Form A.01.01

Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
D. RACHMAD GULTOM	JL PURIWISATA BLOK HH/08 RT 18 PERUMNAS WAY HALIM KEDATON	210	08-04-2024	07-04-2027	S-164/KR.0711/2019	03-05-2019	Ya	05-10-2025
DEDY MAS PUTRA	VILA NUSA INDAH 5 BLOK SE 6/15 RT 006 RW 029 KEL CIANGSANA KEC GUNUNG PUTRI	110	04-10-2023	03-10-2026	KEP-33/KR.07/2021	15-09-2021	Ya	02-05-2025
DEVID ARSIEL	JL ABD KHATAB NO 11 RT 015 KEL PASIR PUTIH KEC JAMBI SELATAN	120	04-10-2023	03-10-2026	KEP-34/KR.07/2021	15-09-2021	Ya	19-04-2026
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	JL GOLF NO 24 RT 31 RW 9 KEL LOROK PAKJO KEC ILIR BARAT I PALEMBANG	220	02-09-2024	01-09-2027	KEP-51/KO.17/2024	05-08-2024	Ya	10-07-2027

Form A.01.01

Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	18-09-1995	STIE YPUP UJUNG PANDANG	STRATEGIC PLANNING	27-01-2005	THE JAKARTA CONSULTING	00	00	00			2
02	29-07-2011	UNIV MERCUBUANA JAKARTA	SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA DIREKTUR BPR	02-07-2020	PERBARINDO DKI JAKARTA				00	1	
03	28-12-2010	UNIV STIE JAMBI	PELATIHAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA DIREKTUR BP	19-04-2021	LSP LKM CERTIF				00	2	
03	23-07-2001	UNIVERSITAS JAYABAYA	SURVAILANCE SERTIFIKASI KOMISARIS BPR	15-05-2024	DPD PERBARINDO JABAR	00	00	00			2

Form A.01.02

Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
NYOMAN ARINI	KOMP BENTENG BLOK A NO 20 RT 018 RW 06 KEL 19 ILIR PALEMBANG	00	00	00	00	02	18-10-2021	070/I/DIREKSI-24-4/X/2021	18-10-2021
EVALAYA GRENI VISA PASARIBU	JL RATU SIANUM/ASPOL NO 57 RT 27 RW 06 KEL 3 ILIR PALEMBANG	02	02	00	02	00	18-10-2021	069/I/DIR-24-4/X/2021	18-10-2021
SEPTI PERMATA SARI	LR LAMA RT 009 RW 003 KEL BAGUS KUNING KEC PLAJU PALEMBANG	00	00	02	00	00	18-10-2021	073/I/DIREKSI-24-4/X/2021	18-10-2021
MINTARJA	JL DWIKORA II YKP II NO 89 RT 07/02 KEL DEMANG LEBAR DAUN PALEMBANG	00	00	00	00	02	03-10-2022	112/SK-DIREKSI/IX/2022	26-09-2022
HOTMA NORA PAULINA SIBARANI	JL DWIKORA II NO 1204 RT 11/3 DEMANG LEBAR DAUN PALEMBANG	00	00	00	00	02	04-04-2023	025/SK-DIREKSI/IV/2023	04-04-2023
RENDY TRIANSYAH	PERUM GRAHA SUKAWINATAN PERMAI BLOK A4 NO 11 RT 103 RW 007 KEL SUKAJAYA KEC SUKARAMI	00	00	00	00	02	03-10-2023	082/SK-DIREKSI/IX/2023	29-09-2023

Form A.01.02

Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00

Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
DRS. HOTMAN SIAGIAN	JALAN PANCORAN TIMUR II D 35 JAKARTA SELATAN	01	01	3.162.000.000	34,13
ANGGIAT RICARDO TAGOR R	JALAN GELORA NO 1774 RT 034 RW 07 32 ILIR KEC ILIR BARAT II PALEMBANG	01	02	2.046.000.000	22,08
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	JL GOLF NO 24 BLOK G KAMPUS RT 031 RW 009 KEL LOROK PAKJO KEC ILIR BARAT I PALEMBANG	01	02	1.674.000.000	18,07
REDYA FATMAWATI	JL JATI INDAH III NO 1 RT 006 RW 011 KEL GEMURUH KEC BATU NUNGGAL BANDUNG	01	02	744.000.000	8,03
D RACHMAD GULTOM	JL PURI WISATA BLOK HH-08 RT 018 KEL PERUMNAS WAY HALIM KEC KEDATON BANDAR LAMPUNG	01	02	558.000.000	6,02
RONIULI YOSEPHIN	KOMPLEK BENTENG BLOK A NO 20 RT 018 RW 006 KEL 19 ILIR KEC BUKIT KECIL PALEMBANG	01	02	372.000.000	4,02
MANGANTAR SIAGIAN	JL MENJANGAN BLOK AA 003 RT 010 RW 002 KEL BUKIT SANGKAL KEC KALIDONI PALEMBANG	01	02	337.000.000	3,63
RAMLI SIMANJUNTAK	JL SENAM INDAH RT 006 RW 012 KEL SUKAMISKIN KEC ARCAMANIK BANDUNG	01	02	372.000.000	4,02

Ultimate Shareholders
DRS.HOTMAN SIAGIAN

Form A.03.01
Riwayat Pendirian BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	133
Tanggal akta pendirian	26-09-2007
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	1
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	08-08-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU0049868.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	12-08-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	10-12-2008
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Palembang

0

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	4.326.208.635
Beban Operasional	4.396.449.685
Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	25.380.020
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(95.621.070)
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(95.621.070)

Form A.03.03

Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	2.535.304.296		0		0	2.535.304.296
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	575.089.667	0	0	0	0	575.089.667
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	13.181.799.094	2.320.983.074	1.041.253.373	214.891.186	3.661.438.981	20.420.365.708
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	16.292.193.057	2.320.983.074	1.041.253.373	214.891.186	3.661.438.981	23.530.759.671

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	43,26
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	20,82
Non Performing Loan (NPL) Gross	23,42

Form A.03.03

Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	-0,45
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	101,62
Net Interest Margin (NIM)	11,18
Loan to Deposit Ratio (LDR)	132,80
Cash Ratio	16,80

Form A.03.04
Penjelasan Mengenai NPL

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	1. Pada Jenis Kredit Musiman di Sektor ekonomi pertanian terdapat gagal panen sehingga mengurangi kemampuan bayar nasabah.2. Terdapat beberapa nasabah pada jenis kredit modal kerja, kemampuan bayarnya menurun dikarenakan omzet usaha nasabah tersebut menurun dengan plafond yang cukup besar dan jaminan yang kurang memadai,
Langkah Penyelesaian	1. Melakukan penagihan langsung secara intensif dan maksimal. 2. Berupaya melakukan penyelamatan kredit dengan cara Restrukturisasi, AYDA dan Hapus Buku. 3. Membentuk tim Task Force penagihan yang terfokus kedalam tugas yang lebih spesifik, khususnya kepada debitur-debitur yang sudah tidak diketahui keberadaannya melalui kontak darurat, keluarga, tetangga bahkan melalui akun-akun media sosialnya. 4. Melakukan prosedur penagihan kepada nasabah menunggak, mulai dari Surat Peringatan 1, Surat Peringatan 2, Surat Peringatan 3, Somasi baik dari Bank maupun Penasihat Hukum, pemasangan Plang pengawasan terhadap jaminan-jaminan debitur sampai dengan pengajuan lelang ke Pengadilan serta melakukan Gugatan Sederhana. 5. Meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM dalam menganalisa permohonan kredit dan penilaian jaminan dengan mengikuti pelatihan.

0

Form A.03.05

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR : PT. BPR Puskopat

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

Pada tanggal 02 Oktober 2024 BPR menjalin kerja sama dengan PT. Winn Cakra Traktor dalam hal Pembiayaan Pembelian Alat Berat / Mesin / Peralatan / Kendaraan Pertanian, dimana hal ini sangat berpengaruh pada pencapaian kredit di tahun 2024.

Sejak ditandatangani perjanjian tersebut terdapat 5 Nasabah yang dicairkan sebesar Rp. 2.156.000.000,- (dua miliar seratus lima puluh enam juta rupiah).

B. Perubahan Penting Lainnya

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 5 tanggal 08 Agustus 2024 yang dibuat oleh Notaris Anindya Mahirah Ikada, SH., M.Kn dan telah mendapatkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0049868.AH.01.02.Tahun 2024 bahwa terjadi perubahan Nomenklatur dimana sebelumnya PT. Bank Perkreditan Rakyat Puskopat berubah menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Puskopat.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 1 tanggal 06 September 2024 yang dibuat oleh Dewi Sartika, SH., M.Kn dan telah mendapatkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0191284.AH.01.11.Tahun 2024 bahwa terjadi perubahan Pemegang Saham sebelumnya Helena Napitupulu berubah menjadi Anggiat Ricardo Tagor R, SE., M.Si serta adanya Pengangkatan Komisaris atas nama Timbang Mamatar Denny Julycius.

Form A.04.00

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : PT. BPR Puskopat

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

1. Dengan tetap memperhatikan likuiditas Bank dalam melaksanakan penghimpunan dana melalui Tabungan dan Deposito dengan cara :
   - Melakukan kunjungan langsung ke calon-calon deposan maupun penabung, dan melakukan follow up terhadap deposan – deposan lama.
   - Pemberian suku bunga kompetitif.
   - Melakukan promosi melalui pembagian brosur-brosur untuk mencari nasabah penabung dan deposan baru.
   - Melakukan e-promosi atau promosi melalui media social dan platform online yang berkelanjutan.
   - Pemberian souvenir yang menarik.

2. Untuk tetap meningkatkan Penyaluran Kredit, BPR akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:
   - Memaksimalkan kerjasama dengan Pihak yang telah terjalin selama ini.
   - Melakukan promosi melalui pembagian brosur untuk mencari nasabah kredit baru.
   - Aktif melakukan promosi online melalui media social dan platform online dengan postingan yang terus menerus seperti di Instagram dan facebook.
   - Pemberian suku bunga yang kompetitif.
   - Mencari / membuka pasar baru untuk Kredit Pegawai Aktif maupun Kredit Umum. Salah satunya dengan membuka jaringan Agen-agen sebagai perpanjangan tangan dan menjajaki usaha- usaha lain yang juga banyak dikelola oleh pesaing seperti kredit pertanian namun tetap dilakukan pengkajian yang cukup matang.
   - Melakukan ekspansi kredit di luar kota Palembang (Jalur dan Tugu Mulyo) secara selektif.

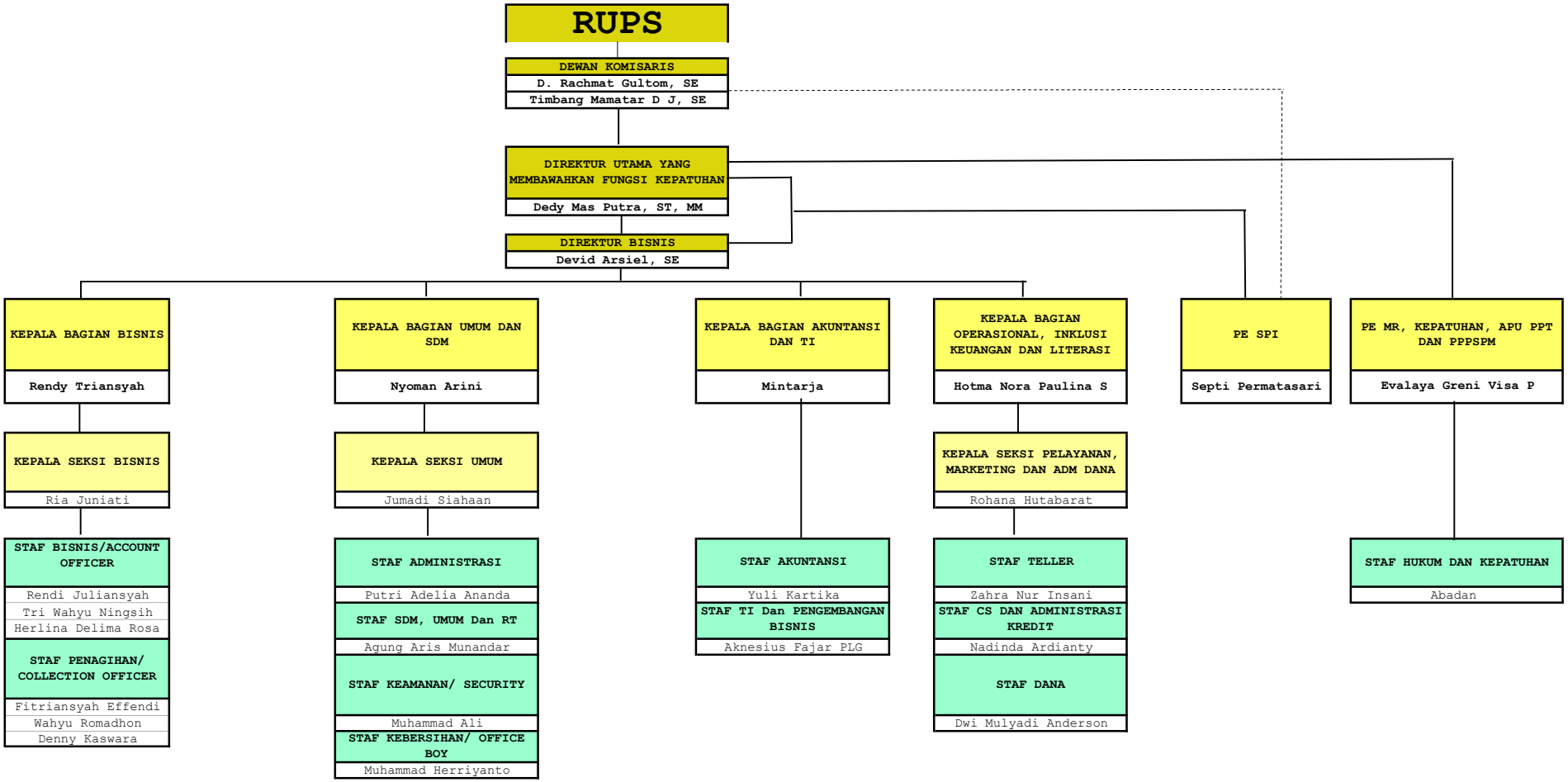
3. Kualitas kredit yang menjadi NPL masih tinggi, untuk memperbaiki NPL BPR akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:
   - Melakukan penagihan langsung secara intensif dan maksimal.
   - Berupaya melakukan penyelamatan kredit bermasalah dengan cara Reschedule, Restrukturisasi, AYDA dan Hapus Buku.

- *Task force* penagihan yang terfokus kedalam tugas yang lebih spesifik, khususnya kepada debitur- debitur yang sudah tidak diketahui keberadaanya melalui kontak darurat, keluarga, tetangga bahkan melalui akun- akun media sosialnya.
- Melakukan prosedur penagihan kepada nasabah yang menunggak, mulai dari Surat Peringatan 1, Surat Peringatan 2, Surat Peringatan 3, Somasi baik dari Bank maupun dari Penasihat Hukum, pemasangan plang pengawasan terhadap jaminan-jaminan debitur sampai dengan pengajuan Lelang Jaminan ke Pengadilan, Kerja sama dengan Agen Properti serta melakukan upaya gugatan sederhana (GS).
- Meningkatan mutu pelayanan kepada nasabah.
- Meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM dalam menganalisa permohonan kredit dan penilaian jaminan dengan mengikuti pelatihan.

4. Tetap mengoptimalkan proses SLIK yang telah ada guna meminimalisir potensi risiko kredit sebagai seleksi/ saringan awal ketika dari permohonan pengajuan kredit calon debitur.

5. Penerapan Tata Kelola yang baik, yang tercermin baik dari pemenuhan struktur organisasi, pengkinian SOP-SOP, Surat keputusan (SK), Surat Edaran (SE) Direksi khususnya terkait teknis seluruh proses kegiatan operasional dan mereview Job Desc setiap SDM menjadi sesuai dengan tugas dan fungsinya serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6. Penerapan Manajemen Risiko terutama Risiko Kredit yang merupakan roda dari operasional BPR, salah satunya menjalankan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko di setiap kegiatan yang ada di BPR khususnya terkait dengan proses kredit sehingga terdapat pengawasan yang cukup baik khususnya dengan opini atau saran terkait mitigasi- mitigasi risiko yang akan muncul dan berpotensi.


RUPS
DEWAN KOMISARIS
D. Rachmat Gultom, SE
Timbang Mamatar D J, SE
DIREKTUR UTAMA YANG MEMBAWAHKAN FUNGSI KEPATUHAN
Dedy Mas Putra, ST, MM
DIREKTUR BISNIS
Devid Arsiel, SE
KEPALA BAGIAN BISNIS
Rendy Triansyah
KEPALA SEKSI BISNIS
Ria Juniati
STAF BISNIS/ACCOUNT OFFICER
Rendi Juliansyah
Tri Wahyu Ningsih
Herlina Delima Rosa
STAF PENAGIHAN/ COLLECTION OFFICER
Fitriansyah Effendi
Wahyu Romadhon
Denny Kaswara
KEPALA BAGIAN UMUM DAN SDM
Nyoman Arini
KEPALA SEKSI UMUM
Jumadi Siahaan
STAF ADMINISTRASI
Putri Adelia Ananda
STAF SDM, UMUM Dan RT
Agung Aris Munandar
STAF KEAMANAN/ SECURITY
Muhammad Ali
STAF KEBERSIHAN/ OFFICE BOY
Muhammad Herriyanto
KEPALA BAGIAN AKUNTANSI DAN TI
Mintarja
STAF AKUNTANSI
Yuli Kartika
STAF TI Dan PENGEMBANGAN BISNIS
Aknesius Fajar PLG
KEPALA BAGIAN OPERASIONAL, INKLUSI KEUANGAN DAN LITERASI
Hotma Nora Paulina S
KEPALA SEKSI PELAYANAN, MARKETING DAN ADM DANA
Rohana Hutabarat
STAF TELLER
Zahra Nur Insani
STAF CS DAN ADMINISTRASI KREDIT
Nadinda Ardianty
STAF DANA
Dwi Mulyadi Anderson
PE SPI
Septi Permatasari
PE MR, KEPATUHAN, APU PPT DAN PPPSPM
Evalaya Greni Visa P
STAF HUKUM DAN KEPATUHAN
Abadan

Form A.05.02
Bidang Usaha

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Bahagia	Tabungan Bahagia adalah produk tabungan BPR Puskopat yang sangat fleksibel dan memberikan bunga tabungan berdasarkan saldo harian berjenjang progresif dengan tingkat suku bunga yang sangat kompetitif
01	01	Tabungan KU	TabunganKu adalah produk Tabungan perorangan yang diselenggarakan oleh beberapa Bank di Indonesia dengan persyaratan yang mudah dan ringan. TabunganKu bertujuan untuk menumbuhkan dan meningkatan kesejahteraan masyarakat
01	01	Deposito Berjangka	Deposito Berjangka adalah produk simpanan yang diperuntukkan bagi masyarakat luas baik orang perorangan maupun badan usaha (Perusahaan/Organisasi/Yayasan) yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan jangka waktu dan tingkat suku bunga yang telah ditetapkan menurut kesepakatan antara nasabah dan bank
02	01	Kredit Pengurus dan Karyawan	Kredit Pengurus dan Karyawan BPR adalah fasilitas kredit yang ditawarkan kepada pengurus dan karyawan BPR untuk meningkatkan kesejahteraan dan kenyamanan pengurus dan karyawan
02	01	Kredit Pegawai Aktif (ASN / Swasta)	Kredit Pegawai Aktif (ASN / Swasta) adalah fasilitas kredit yang diberikan oleh BPR kepada Pegawai Aktif yang masih bekerja di Instansi Pemerintah (Guru) maupun Swasta yang sudah bekerja sama dengan BPR
02	01	Kredit Umum	Kredit Umum adalah fasilitas kredit yang diberikan oleh BPR kepada masyarakat secara umum, baik perorangan maupun badan usaha, untuk berbagai keperluan seperti modal kerja, invetasi atau konsumtif. Kredit ini dilengkapi dengan jaminan seperti Sertifikat Hak Milik (SHM), Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) dan BPKB kendaraan
02	01	Kredit Musiman	Kredit Musiman adalah fasilitas kredit yang diberikan kepada debitur yang penghasilannya atau pendapatan usahanya bersifat musimam, misalnya petani atau pedagang musimam. Kredit ini biasanya digunakan untuk modal kerja dalam jangka waktu pendek, maksimal satu tahun, yang disesuaikan dengan siklus pendapatan debitur
02	01	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi adalah bentuk kredit yang diberikan oleh dua atau lebih BPR secara bersama-sama kepada debitur dengan persyaratn dan dokumentasi yang sama, serta diadministrasikan oleh agen yang sama. Ini memungkinkan pemberian kredit dalam jumlah besar yang mungkin tidak bisa diberikan oleh satu BPR saja

0

Form A.05.03

TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT. BPR Puskopat

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Sistem Operasional

BPR menerapkan pelaporan daily activity untuk seluruh karyawan melalui digitalisasi, atau dalam hal ini karyawan/ti harus melaporkan aktivitasnya pada setiap akhir hari pada web yang telah disiapkan.

BPR merencanakan pengembangan TI untuk SMS Notifikasi, namun hal tersebut tidak melibatkan kerja sama dengan pihak lain, mengingat biaya yang diperlukan sangat besar. Sehingga BPR menerapkan program tersebut dengan memanfaatkan handphone inventaris kantor dengan SDM yang ada.

Pada pengembangan TI BPR juga telah membuat sebuah website resmi BPR Puskopat

B. Sistem Keamanan

Dalam melakukan Pengamanan user, Pengamanan server & Pengamanan firewall BPR telah di dukung oleh vendor CBS dari PT. Sinergi Prakarsa Utama. Selain itu dalam hal pengamanan data / Back Up data BPR telah bekerja sama dengan CBS ARB melalui program DRC (*Disaster Recovery Centre*).

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Teknologi Informasi yang dipergunakan dalam aktifitas operasional adalah Sistim Informasi Manajemen "Aplikasi Retail BPR (ARB)" dari PT. Sinergi Prakarsa Utama berkantor pusat di Jakarta. Sedangkan pelaporan yang telah dilakukan secara online berupa laporan bulanan sejak posisi Laporan Januari 2009 kepada Bank Indonesia, sedangkan untuk bulan Desember 2008 (awal berdiri) belum dapat melakukan pelaporan secara online. Untuk Laporan bulanan mulai Desember 2019 dilaporkan secara online ke Aplikasi BPR Client Otoritas Jasa Keuangan. Pada tahun 2024, vendor CBS akan melakukan pengembangan sistem untuk penerapan SAK EP sesuai yang diarahkan oleh OJK.

Form A.05.04

PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT. BPR Puskopat

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha

Pada tahun 2024 Penghimpunan Dana tergambar sebagai berikut :

1. Tabungan non Bank dianggarkan Rp. 2.129.110.221 dan terealisasi sebesar Rp. 2.390.738.152 atau tingkat pencapaian terhadap target sebesar 112,29%.
2. Deposito non Bank dianggarkan sebesar Rp. 12.337.920.000 dan terealisasi sebesar Rp. 13.419.000.000 atau tingkat pencapaian terhadap target sebesar 108,76%.
3. Deposito Bank Lain pada Rencana Bisnis Bank sampai dengan semester II tahun 2024 sebesar Rp. 2.600.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.300.000.000 yang berarti tingkat pencapaian terhadap target sebesar 88,46%.

Total Rencana Bisnis Bank untuk penyaluran tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp. 9.963.795.000 dan terealisasi sebesar Rp. 10.861.359.700 atau pencapaian terhadap target sebesar 109,01%, dengan rincian jenis penggunaan sebagai berikut :

a. Modal Kerja : Rp. 9.896.359.700 atau sebesar 91,12%
b. konsumtif sebesar Rp. 965.000.000 atau sebesar 8,88%

B. Target Pasar

Pada tahun 2024 Target Pasar BPR sebagai berikut :

1. Meneruskan pasar yang saat ini sudah berjalan yaitu pertanian dan perkebunan.
2. Perkembangan wilayah luar kota Palembang diprioritaskan di daerah Ogan Komering Ulu (OKU), dengan kegiatan usaha utama berupa pertanian, perkebunan dan perdagangan.
3. Menjalin kerja sama dengan instansi swasta dan pemerintahan untuk kredit pegawai aktif serta membuka kredit lama
4. Kerja sama dengan Pihak ketiga dalam hal pembiayaan pengadaan alat berat

Form A.05.05

Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	KANTOR PUSAT	-2.963455,104.743137	JENDRAL SUDIRMAN NO 550 D	KEMUNING	3691	30128	DEDY MAS PUTRA	0711-313077

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap											
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
0	1	8	4	4	0	0	0	4	0	4	0	0	02	0	0	0	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					5	2	10	3	3	2

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon

Form A.05.05

Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan

Form A.05.06

Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. BPR Utomo Manunggal Sejahtera Sumsel	Kredit Sindikasi	Kerja sama kredit sindikasi dalam hal pembiayaan kepada PT. Tirta Sambawa yang bergerak bidang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam. Kredit tersebut di bagi dalam beberapa termin dengan jangka waktu yang berbeda-beda di setiap terminnya.	14-05-2024
PT. BPRS Jam Gadang	Kredit Sindikasi	Kerja sama kredit sindikasi dalam hal pembiayaan kepada PT. BPRS Bogor Tegar Beriman yang bergerak dalam Perbankan Syariah, dimana BPRS tersebut memberikan kredit kepada PPPK di wilayah Bogor. Kredit tersebut memiliki jangka waktu selama 4 (empat) tahun.	27-05-2024

Keterangan : 0

Form A.05.07.1
Data Kantor BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	8
2. Pelayanan	5
3. Lainnya	12
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	17
2. Pegawai Tidak Tetap	8
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	1
3. S1	12
4. D3	4
5. SMA	8
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	13
2. Perempuan	12
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	6
2. Usia 26-35 tahun	12
3. Usia 36-45 tahun	4
4. Usia 46-55 tahun	3
5. Usia >55 tahun	0

Form A.05.07.2

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan	17-01-2024	02	02	3	Pelatihan Pelaporan Profil Resiko dan TKS
Pelatihan	20-01-2024	02	02	3	Pelatihan Menghitung CKPN
Pelatihan	07-03-2024	02	03	2	Pelatihan Perpajakan terkait Ketentuan Perhitungan PPh 21 PP 58-PMK 168 Tahun 2023, Pembahasan PPN, PPh, Pemeriksaaan, Keberatan & Banding
Pelatihan	27-03-2024	02	03	1	Pelatihan Teknik Analisa Laporan Keuangan Debitur Guna Minimalisasi Kredit Bermasalah
Pelatihan	03-04-2024	02	03	1	Penanganan Kredit Bermasalah
Sertifikasi	15-05-2024	02	02	1	Pelatihan dan Penyegaran Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi di Wilayah Perbarindo
Pelatihan	27-05-2024	02	03	2	Pendidikan dan Pelatihan Fundamental Hukum, Urgensi Pembaruan PK terkait Perlindungan Konsumen, Audit Dokumen Pra Litigasi dan Penjualan Piutang
Sosialisasi	10-07-2024	02	03	1	Sosialisasi E-Sertifikat BPN
Pelatihan	18-07-2024	02	03	2	Pelatihan Hardware dan IT Infrastruktur
Pelatihan	28-08-2024	02	03	3	Pelatihan Pemantapan Simulasi CKPN
Seminar	18-10-2024	02	02	1	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo
Pelatihan	26-10-2024	03	03	4	Pelatihan Penerapan Program APU-PPT dan PPPSPM di BPR Mengacu POJK No. 8 Tahun 2023
Pelatihan	12-11-2024	02	02	2	Pelatihan Membuat Rencana Bisnis Bank 2025
Pelatihan	16-12-2024	02	03	2	Pelatihan Integritas Pelaporan Keuangan Bank

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	131.597.200	149.525.400
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	2.535.304.296	3.113.071.683
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	20.995.455.375	18.230.914.342
-/- Provisi Belum Diamortisasi	11.740.785	23.757.652
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	16.688	56.647
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	49.479.475	25.586.982
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	10.041.823	3.269.337
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	619.265.958	544.239.649
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	110.000.000	110.000.000
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.993.290.950	1.685.232.550
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	910.910.301	852.596.317
Aset Tidak Berwujud	69.100.000	91.950.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	69.099.994	91.949.990
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	285.010.166	310.372.051
TOTAL ASET	24.449.236.339	22.149.722.746
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	61.672.414	178.187.639
Simpanan		
a. Tabungan	2.390.738.152	1.889.477.217
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	13.419.000.000	11.105.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	2.300.000.000	2.600.000.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	78.916.372	82.527.418
TOTAL LIABILITAS	18.250.326.938	15.855.192.274
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	735.000.000	735.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	272.896.682	272.896.682
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	(3.243.366.211)	(3.440.637.195)
b. Tahun Berjalan	(95.621.070)	197.270.985
TOTAL EKUITAS	6.198.909.401	6.294.530.472

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	4.326.208.635	4.224.240.726
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	22.368.933	26.190.628
Tabungan	138.389	192.552
Deposito	54.832.184	111.836.286
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.331.601.344	3.216.817.194
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	13.353.666	22.521.032
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	39.959	795.498
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	585.979	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	160.583.454	409.395.311
e Pemulihan CKPN	414.069.174	174.136.011
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	329.887.429	263.947.210
Beban Operasional	4.396.449.685	4.017.129.728
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	83.750.972	79.697.977
ii. Deposito	718.167.131	615.826.392
iii. Simpanan dari bank lain	171.659.715	204.433.601
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	32.035.897	31.447.034
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	9.593.326	1.545.986
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	3.756.909	0
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	485.338.574	339.556.130
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	38.466.600	31.231.844
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	1.944.709.646	1.807.104.087
ii. Honorarium	125.000.000	109.500.000
iii. Lainnya	34.080.467	46.348.434
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	78.600.000	91.290.000
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	625.000	7.500.000
ii. Lainnya	0	9.900.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	140.806.568	116.811.366
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f Beban Premi Asuransi	13.634.565	8.941.482
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	116.915.983	94.340.192
h Beban Barang dan Jasa	310.790.828	273.375.634
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	10.207.959	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	0	17.091.690
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	60.202.256
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	78.309.545	131.187.879
Laba (Rugi) Operasional	(70.241.050)	207.110.998
Pendapatan Non Operasional	0	69.266.670
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	69.125.028
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	0	141.642
Beban Non Operasional	25.380.020	79.106.683
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	20	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	25.380.000	18.904.427
Laba (Rugi) Non Operasional	(25.380.020)	(9.840.013)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(95.621.070)	197.270.985
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(95.621.070)	197.270.985
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(95.621.070)	197.270.985

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.573.900.301	1.386.339.170
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	4.537.117.538	4.679.714.853
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	227.200.687	227.200.687
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	8.785.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	480.000.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	9.265.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	9.265.000.000	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	0	0	8.785.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	480.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	9.265.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	9.265.000.000

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS

OTORITAS JASA KEUANGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	(3.408.940.850)	(3.355.036.660)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	(13.313.707)	(21.725.534)
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	(904.540.057)	(847.478.532)
Pembayaran beban bunga	1.005.613.715	931.405.004
Beban gaji dan tunjangan	2.103.790.113	1.962.952.521
Beban umum dan administrasi	1.208.736.312	991.584.324
Beban operasional lainnya	78.309.545	131.187.879
Pendapatan non operasional lainnya	2.319.508.902	0
Beban non operasional lainnya	25.380.020	79.106.684
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(577.767.387)	(995.912.898)
Kredit yang diberikan	2.745.852.963	1.129.531.514
Agunan yang diambil alih	0	(510.202.256)
Aset lain-lain	9.528.081	(9.568.866)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	116.515.225	43.857.156
Tabungan	(2.510.067.424)	(461.584.432)
Deposito	(2.314.000.000)	(1.180.000.000)
Simpanan dari bank lain	300.000.000	400.000.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(6.000.000)	0
Liabilitas lain-lain	11.193.511	20.823.233
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	189.798.962	(1.691.060.863)
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(285.208.400)	56.853.300
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(285.208.400)	56.853.300
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(95.409.438)	(1.634.207.563)
Kas dan setara Kas awal periode	2.762.310.934	3.896.804.646
Kas dan setara Kas akhir periode	2.666.901.496	2.262.597.083

Form C.01.00

LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama BPR : PT. BPR Puskopat

Posisi Laporan : 2024

Berikut adalah laporan Akuntan Publik berdasarkan hasil audit untuk periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

PT. BPR PUSKOPAT
NERACA
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

ASET	Catatan	2024	2023
ASET LANCAR			
Kas	3.1	131,597,200	149,525,400
Pendapatan Yang Akan Diterima	3.2	246,147,218	281,037,184
Penempatan Pada Bank Lain	3.3	2,535,304,296	3,113,071,682
Cad. PPAP Penempatan	3.3.c	-	-
Jumlah Aset Lancar		**2,913,048,714**	**3,543,634,266**
Kredit Yang Diberikan	3.4	20,995,455,375	18,230,914,342
Provisi dan Administrasi		(11,740,785)	(23,757,652)
Beban Transaksi		16,688	56,647
Pendapatan Ditangguhkan		(49,479,475)	(25,586,982)
Cad. PPAP Kredit		(619,265,958)	(544,239,649)
Cad. PPAP Restrukturisasi		(10,041,823)	(3,269,337)
Jumlah		**20,304,944,022**	**17,634,117,369**
Agunan Yang Diambil Alih	3.5	**110,000,000**	**110,000,000**
ASET TIDAK LANCAR			
ASET TETAP	3.6		
Tanah		421,600,000	421,600,000
Bangunan		566,490,500	523,184,500
Kendaraan		609,350,000	297,300,000
Inventaris Kantor		395,850,450	443,148,050
Jumlah Harga Perolehan		**1,993,290,950**	**1,685,232,550**
Akumulasi Penyusutan		(910,910,301)	(852,596,317)
Nilai Buku Aset Tetap		**1,082,380,649**	**832,636,233**
ASET TIDAK BERWUJUD	3.6.c		
Aset Tidak Berwujud		69,100,000	91,950,000
Akumulasi Amortisasi		(69,099,994)	(91,949,990)
Nilai Buku		**6**	**10**
ASET LAIN-LAIN	3.7	**38,862,948**	**29,334,867**
Jumlah Aset Tidak Lancar		**1,121,243,603**	**861,971,110**
TOTAL ASET		**24,449,236,339**	**22,149,722,745**

Form C.01.00

Dalam Rupiah (Rp)

KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN LANCAR			
Kewajiban Segera Dibayar	3.8	61,672,414	178,187,639
Hutang Bunga	3.9	50,320,634	48,738,169
Hutang Pajak	3.10	-	-
Simpanan	3.11	15,809,738,152	12,994,477,217
Simpanan Bank Lain	3.12	2,300,000,000	2,600,000,000
Kewajiban Lain-lain	3.13	28,595,738	33,789,249
Jumlah Kewajiban Lancar		**18,250,326,938**	**15,855,192,274**
Jumlah Kewajiban		**18,250,326,938**	**15,855,192,274**
EKUITAS	3.14		
Modal Disetor		9,265,000,000	9,265,000,000
Cadangan Umum		272,896,682	272,896,682
Laba (Rugi) Ditahan		(3,243,366,211)	(3,440,637,195)
Laba Tahun Berjalan		(95,621,071)	197,270,984
Jumlah Ekuitas		**6,198,909,401**	**6,294,530,471**
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**24,449,236,339**	**22,149,722,745**

Form C.01.00

PT. BPR PUSKOPAT
LAPORAN LABA RUGI
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN BUNGA	**3.15**		
Bunga Kontraktual		3,408,354,871	3,355,036,660
Provisi dan Administrasi		13,353,666	22,521,032
Beban Transaksi		(39,959)	(795,498)
Jumlah Pendapatan Bunga		**3,421,668,578**	**3,376,762,194**
Beban Bunga	**3.17**	(1,005,613,715)	(931,405,004)
Pendapatan Operasional Lainnya	**3.16**	904,540,057	847,478,532
Jumlah Pendapatan Operasional		**3,320,594,920**	**3,292,835,722**
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Penyisihan Kerugian	**3.18.a**	498,688,809	341,102,116
Beban Penyusutan dan Amortisasi	**3.18.b**	140,806,568	116,811,366
Beban Pemasaran	**3.19**	38,466,600	31,231,844
Beban Administrasi dan Umum	**3.20**	2,634,564,448	2,465,391,519
Beban Operasional Lainnya	**3.21**	78,309,545	131,187,879
Jumlah Beban Operasional		**3,390,835,970**	**3,085,724,724**
Laba (Rugi) Operasional		**(70,241,051)**	**207,110,998**
Pendapatan (Beban) Non Operasional	**3.22**		
Pendapatan Non Opersional	**3.23.a**	-	**69,266,670**
Beban Non Operasional	**3.23.b**	**(25,380,020)**	**(79,106,684)**
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		**(25,380,020)**	**(9,840,014)**
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK		**(95,621,071)**	**197,270,984**
PAJAK PENGHASILAN BADAN	**3.24**	-	-
LABA BERSIH SETELAH PAJAK	**3.25**	**(95,621,071)**	**197,270,984**

Form C.01.00

PT. BPR PUSKOPAT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
Saldo, Tanggal 1 Januari 2023	**8,785,000,000**	**272,896,682**	-	**(3,405,915,657)**	**5,651,981,025**
Kenaikan (Penurunan) Tahun 2023	480,000,000	-	-	(34,721,538)	**445,278,462**
Laba Bersih Setelah Pajak Tahun 2023	-	-	-	197,270,984	**197,270,984**
Saldo, Tanggal 31 Desember 2023	**9,265,000,000**	**272,896,682**	-	**(3,243,366,211)**	**6,294,530,471**
Kenaikan (Penurunan) Tahun 2024	-	-	-	0	**0**
Laba Bersih Setelah Pajak Tahun 2024	-	-	-	(95,621,071)	**(95,621,071)**
Saldo, Tanggal 31 Desember 2024	**9,265,000,000**	**272,896,682**	-	**(3,338,987,281)**	**6,198,909,401**

Form C.01.00

PT. BPR PUSKOPAT
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

KETERANGAN	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**(95,621,071)**	**197,270,984**
Penyesuaian untuk :		
- Cadangan PPAP Penempatan	-	-
- Provisi dan Administrasi	(12,016,867)	(22,521,032)
- Pendapatan Ditangguhkan	23,892,493	25,240,562
- Beban Transaksi	39,959	795,498
- Cadangan PPAP Pinjaman	75,026,309	(1,005,825,282)
- Cadangan PPAP Restrukturisasi	6,772,486	(3,594,655)
- Penyusutan Aset Tetap	58,313,984	(88,813,662)
- Amortisasi Tidak Berwujud	(22,849,996)	-
Perubahan dalam Aset dan Kewajiban Operasi :		
- Pendapatan Yang Akan Diterima	34,889,966	(120,899,208)
- Penempatan Pada Bank Lain	577,767,386	758,792,448
- Kredit Yang Diberikan	(2,764,541,033)	(1,345,986,017)
- Agunan Yang Diambil Alih	-	510,202,256
- Aset Lain-Lain	(9,528,081)	7,070,686
- Kewajiban Segera Dibayar	(116,515,225)	(44,192,959)
- Utang Bunga	1,582,465	14,302,030
- Utang Pajak Badan	-	-
- Simpanan	2,815,260,935	1,542,593,246
- Simpanan dari Bank Lain	(300,000,000)	(400,000,000)
- Pinjaman Yang Diterima	-	-
- Kewajiban Lain - Lain	(5,193,511)	(494,253,757)
ARUS KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI	**267,280,200**	**(469,818,862)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
- Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	(308,058,400)	56,853,300
- Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud	22,850,000	-
ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	**(285,208,400)**	**56,853,300**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
- Modal Disetor	-	480,000,000
- Cadangan Umum	-	-
- Laba (Rugi) Ditahan	0	(34,721,538)
- Laba Tahun Lalu	-	-
ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN	**0**	**445,278,462**
KENAIKAN KAS BERSIH	(17,928,200)	32,312,900
KAS PADA AWAL TAHUN	149,525,400	117,212,500
KAS PADA AKHIR TAHUN	**131,597,200**	**149,525,400**

Form C.01.00

PT. BPR PUSKOPAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 Dan 2023
(Dalam Rupiah)

1. GAMBARAN UMUM

PT. Bank Perkreditan Rakyat Puskopat didirikan pada tanggal 26 September 2007 dengan Akta Notaris No. 133 dari Notaris Robert Tjahjaindra, SH, MBA di Palembang, untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya. Akta ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum Dan Hak Azasi Manusia RI Nomor : C.03284.HT.01.01.TH.2007 tanggal 14 Nopember 2007.

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 08 Agustus 2024 dari Notaris Anindya Mahirah Ikada, SH., M. Kn, disebutkan adanya perubahan nama perseroan (Nomenklatur) dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Puskopat menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Puskopat, yang disingkat PT. BPR Puskopat.

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini, adalah berusaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, perseroan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut :

- Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka.
- Menyalurkan kembali dana masyarakat tersebut diatas pada pihak-pihak (masyarakat) yang memerlukan dalam bentuk pinjaman (kredit).
- Menerima dana dan menempatkan dana pada bank lain dalam bentuk Sertifikat Deposito, dan

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 19 Oktober 2021 dari Notaris Dewi Sartika, SH, M.Kn, Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp. 10.000.000.000,00 (Sepuluh Milyar Rupiah), yang terbagi atas 10.000.000 (Sepuluh Juta) saham dengan Nilai Nominal Rp. 1.000,00 (Seribu Rupiah) per lembar sahamnya.

Berdasarkan Akta Notaris Dewi Sartika, SH., M. Kn No. 1 tanggal 19 Oktober 2021, Modal Disetor sebesar Rp. 8.785.000.000,00 (Delapan Milyar Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah), sehingga komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nominal (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	Timbang Mamatar Denny Julycius	1,584,000	1,000	18%	1,584,000,000
2.	Helena Napitupulu	1,936,000	1,000	22%	1,936,000,000
3.	Drs. Hotman Siagian	2,992,000	1,000	34%	2,992,000,000
4.	Dulman Rachmad Gultom, SE	528,000	1,000	6%	528,000,000
5.	Roniuli Yosephin, SKM	352,000	1,000	4%	352,000,000
6.	Ramli Simanjuntak	352,000	1,000	4%	352,000,000
7.	Drs. Mangantar Siagian	337,000	1,000	4%	337,000,000
8.	Redya Fatmawati	704,000	1,000	8%	704,000,000
	Total	**8,785,000**		**100%**	**8,785,000,000**

Berdasarkan Akta Notaris Dewi Sartika, SH., M. Kn No. 1 tanggal 06 September 2024, disebutkan adanya perubahan kepemilikan modal, sehingga komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nominal (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	Timbang Mamatar Denny Julycius	1,674,000	1,000	18%	1,674,000,000
2.	Anggiat Ricardo Tagor R, SE, M. Si	2,046,000	1,000	22%	2,046,000,000
3.	Drs. Hotman Siagian	3,162,000	1,000	34%	3,162,000,000
4.	Dulman Rachmad Gultom, SE	558,000	1,000	6%	558,000,000
5.	Roniuli Yosephin, SKM	372,000	1,000	4%	372,000,000
6.	Ramli Simanjuntak	372,000	1,000	4%	372,000,000
7.	Drs. Mangantar Siagian	337,000	1,000	4%	337,000,000
8.	Redya Fatmawati	744,000	1,000	8%	744,000,000
	Total	**9,265,000**		**100%**	**9,265,000,000**

Dalam Akta Notaris Dewi Sartika, SH., M. Kn, No.1 tanggal 06 September 2024, Organisasi dan Kepengurusan PT. BPR Puskopat, adalah sebagai berikut :

- Komisaris Utama : Tn. Dulman Rachmad Gultom, SE
- Komisaris : Tn. Timbang Mamatar Denny Julycius
- Direktur Utama : Tn. Dedy Mas Putra
- Direktur : Tn. Devid Arsiel

Dalam melakukan aktivitas usahanya, PT. BPR Puskopat telah memiliki surat izin usaha yang antara

a. Akta Pendirian No. 133 tanggal 26 September 2007 dari Notaris Robert Tjahjaindra, SH dan Akta Perubahan, terakhir dengan Akta No. 5 tanggal 08 Agustus 2024 dari Notaris Anindya Mahirah Ikada, SH, M.Kn
b. Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 10/68/Kep.GBI/DpG/2008 tanggal 22 Oktober 2008.
c. Surat Tanda Daftar Perusahaan No. 060616504064, tanggal 18 Juni 2012.
d. Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 9120104851359
e. NPWP No. 02.649.687.7-301.000

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan PT. BPR Puskopat disusun sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Standar Akuntansi Keuangan (SAK Non ETAP), Peraturan Perundang-Undangan yang relevan dengan BPR serta Prinsip dan Praktek Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Dasar Pengukuran Laporan Keuangan yaitu berdasarkan Nilai Historis, Nilai Realisasi, Nilai Sekarang dan Nilai Wajar. Sedangkan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan adalah Dasar Akrual, kecuali Laporan Arus Kas.

b. Kas

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi Kas Besar, Kas Kecil, Kas dalam mesin ATM dan Kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud, tidak termasuk dalam pengertian Kas dan disajikan dalam Aset lain-lain.

c. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima terdiri dari pendapatan bunga dari kualitas kredit dengan Kualitas Lancar yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan bunga dari penempatan nada bank lain.

d. Antar Bank Aset

Adalah penempatan dana pada Bank Konvensional dan Bank Syariah lainnya, baik dalam negeri maupun di luar negeri dalam bentuk Giro, Tabungan dan Deposito dengan maksud untuk optimalisasi pengelolaan dana.

e. Kredit Yang Diberikan

Kredit Yang Diberikan dinyatakan sebesar Saldo Pinjaman setelah dikurangi Penyisihan Kerugian Kredit. Bank membentuk Penyisihan Kerugian Kredit (PPAP) berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo pinjaman pada akhir tahun, dan disajikan sebagai pos pengurang.

Kredit diklasifikasikan sebagai Non Performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/ atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan Bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini, diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit Yang Diberikan, akan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan diakui sebagai penyesuaian terhadap Penyisihan Kerugian Kredit dari Nilai Pokok, jika penerimaan kembali melebihi nilai pokoknya, maka kelebihannya diakui sebagai Pendapatan Bunga.

f. Cadangan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontijensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aktiva produktif pada akhir tahun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018, dimana dinyatakan tentang besarnya penyisihan yang harus dibentuk, sebagai berikut :

- Golongan I - Lancar : **Jumlah X 0,5%**
- Golongan II - Dalam Perhatian Khusus : **Jumlah - Agunan = Hasil X 3%**
- Golongan III - Kurang Lancar : **Jumlah - Agunan = Hasil X 10%**
- Golongan IV - Diragukan : **Jumlah - Agunan = Hasil X 50 %**
- Golongan V - Macet : **Jumlah - Agunan = Hasil X 100%**

Besarnya Nilai Agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang pada penyisihan, adalah sebagai berikut :

- 100% dari Nilai Agunan yang bersifat likuid.
- 85% dari Nilai Nilai Pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.
- 80% dari Nilai Hak Tanggungan untuk agunan berupa tanah dan bangunan bersertifikat (SHM atau SHGB), yang diikat dengan Hak Tanggungan.
- 70% dari Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai 12 (dua belas) bulan terakhir.
- 60% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah dan bangunan dan rumah bersertifikat (SHM atau SHGB), Hak Pakai Tanpa Hak Tanggungan.
- 50% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah berdasarkan kepemilikan Surat Girik (Letter C) dilampiri SPPT terakhir.
- 50% dari Nilai Pasar untuk agunan berupa kendaraan bermotor disertai dengan bukti kepemilikan dan diikat sesuai ketentuan yang berlaku.

Aset Produktif dihapusbukukan pada saat manajemen berkeyakinan bahwa aset produktif tersebut sudah tidak tertagih lagi. Penerimaan kembali aset produktif yang telah dihapusbukukan dicatat sebagai Penapatan Operasional Lainnya selama tahun berjalan.

g. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi hubungan istimewa meliputi pengalihan sumber daya atau kewajiban antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, tanpa menghiraukan apakah suatu harga diperhitungkan. Transaksi tersebut diungkapkan dalam laporan keuangan.

1. Perusahaan yang melalui satu atau lebih perantara, mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan perusahaan.
2. Perusahaan asosiasi.
3. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara diperusahaan pelapor yang berpengaruh secara signifikan dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut (yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi perorangan tersebut dalam transaksinya
4. Karyawan kunci yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan.
5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam butir (3) dan (4) atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut.

h. Aset Tetap

Aset Tetap (berwujud), dinyatakan berdasarkan Nilai Perolehan *(Historical Cost)* dengan taksiran umur lebih dari 1 (satu) tahun. Atas aset tetap ini, kecuali tanah, setiap tahun secara taat asas telah dilakukan Penyusutan (Depresiasi) yang menggunakan Metode Garis Lurus *(Straight Line Method)* dan pada akhir tahun dikapitalisasi pada biaya operasional.

No	Nama Aset Tetap	Umur Ekonomis	Prosentase
1	Tanah	Tidak Disusutkan	0%
2	Bangunan	20	5%
3	Inventaris Golongan I	4	25%
4	Inventaris Golongan II	8	12.5%

Pengeluaran setelah Nilai Perolehan suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat (umur ekonomis) di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset tetap yang bersangkutan, sedangkan biaya pemeliharaan dan reparasi yang timbul atas aset tersebut, dicatat sebagai biaya dalam laporan rugi laba pada periode terjadinya.

Aset Tetap yang berasal dari sewa pembiayaan, disajikan tersendiri dalam Pos Aset Tetap serta Kewajiban Sewa Pembiayaan disajikan dalam Pinjaman Yang Diterima.

i. Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka (disajakan dalam akun Aset Lain - Lain), diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan Metode Garis Lurus *(Straight Line Method)*.

j. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan (disajikan dalam akun Aset Lain - Lain) diakui sebesar Nilai Bersih yang dapat direalisasi, yaitu Nilai Wajar Aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan. Selisih antara nilai aset yang diambil alih dengan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan pada saat penjualan aset. Biaya-biaya sehubungan dengan pemeliharaan dan perolehan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya. Rugi atau Laba atas penjualan Agunan Yang Diambil Alih diakui pada laporan rugi laba pada saat terjadinya.

k. Beban Ditangguhkan

Beban Ditangguhkan (disajikan dalam akun Aset Lain-Lain) diamortisasi selama masa manfaat beban ditangguhkan tersebut.

l. Kewajiban Segera Dibayar

Kewajiban Segera Dibayar merupakan kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera diselesaikan.

m. Tabungan dan Deposito Berjangka (Simpanan)

Tabungan merupakan simpanan pihak lain yang hanya bisa ditarik sesuai dengan persyaratan tertentu yang disepakati, dan dinyatakan sebasar nilai investasi pemegang tabungan di bank.

Deposito Berjangka merupakan simpanan pihak lain yang hanya bisa ditarik pada waktu tertentu sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito berjangka dengan bank dan dinyatakan sebasar nilai nominal.

n. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban Lain - Lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos sendiri.

o. Modal Disetor

Modal Disetor diakui pada saat penerimaan Setoran Modal Bank berupa Kas maupun Asset Non Kas. Modal Disetor dicatat berdasarkan :

- Jumlah uang yang diterima.
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
- Setoran saham dalam deviden saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- Nilai wajar Aset Non Kas yang diterima.

p. Cadangan

Menurut Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 1 Tahun 1995 dengan perubahan terakhir Undang -Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, Bank wajib setiap tahun menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai 20 % dari modal yang ditempatkan. Penentuan jumlah penyisihan sebagaimana yang dimaksud, akan ditentukan oleh RUPS.

q. Saldo Laba (Rugi)

Saldo Laba merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi rugi laba periode lalu dan reklasifikasi surplus dan revaluasi Aset tetap.

Saldo Laba dikelompokkan menjadi :

- Cadangan Tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- Cadangan Umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya terdiri dari laba periodik lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dalam rugi laba periode berjalan.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Bank mengakui pendapatan dan biaya bunga dengan menggunakan Metode Akrual. Bank tidak mengakui pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan atau aset produktif lainnya yang telah diklasifikasikan sebagai Non Performing. Pendapatan bunga atas Aset Non performing yang belum diterima dicatat sebagai tagihan kontijensi.

Yang dimaksud dengan Aset Produktif Non Performing, adalah bilamana terdapat tunggakan pokok, tunggakan bunga dan cerukan sebagaimana tercatat dalam ketentuan yang diterapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Provisi dan Administrasi

- Provisi yang sehubungan dengan kredit yang diberikan diakui sebagai pendapatan provisi yang diamortisasi selama jangka waktu kredit.
- Provisi yang sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diterima dari bank umum, diamortisasi selama jangka waktu pinjaman yang diterima.

s. Aspek Perpajakan dan Imbalan Kerja

PT. BPR Puskopat telah menghitung, memperhitungkan, menyetor, dan melaporkan sendiri pajaknya sesuai dengan peraturan perpajakan yang menganut "*Self Assessment System*" dan perusahaan sudah membukukan kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja" serta ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan.

Form C.01.00

3.1. KAS

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kas Khasanah Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
Kas	131,597,200	149,525,400
Saldo Kas	**131,597,200**	**149,525,400**

3.2. PENDAPATAN YANG AKAN DITERIMA

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pendapatan Yang Akan Diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PYAD Bunga Penempatan	-	1,840,456
- PYAD Bunga Kredit Pegawai Aktif	2,692,118	7,220,937
- PYAD Bunga Kredit Usaha	223,611,073	247,929,408
- PYAD Bunga Kredit Karyawan	2,449,001	2,116,434
- PYAD Bunga Kredit Multi Guna	979,136	5,736,733
- PYAD Bunga Kredit Berjangka	14,779,143	16,193,216
- PYAD Bunga Kredit Umum Berjangka	1,636,747	-
Saldo Pendapatan Yang Akan Diterima	**246,147,218**	**281,037,184**

3.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Jumlah tersebut merupakan Saldo Penempatan Pada Bank Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Giro Pada Bank Lain :		
- Giro PT. Bank Mandiri	1,419,799,779	373,311,684
- Giro PT. Bank BCA	59,213,415	46,145,637
- Giro PT. Bank Sumsel Babel	158,973,463	248,048,115
- Giro PT. Bank Permata Syariah	81,617,325	1,081,139,332
- Giro PT. Bank BNI	815,700,313	283,181,022
Saldo Giro	**2,535,304,296**	**2,031,825,790**
a. Tabungan Pada Bank Lain :		
- Tabungan PT. Bank BRI	-	81,245,892
Saldo Tabungan	**-**	**81,245,892**
c. Deposito Pada Bank Lain :		
- Deposito PT. BPR Baturaja	-	1,000,000,000
Saldo Deposito	**-**	**1,000,000,000**
Saldo Penempatan Pada Bank Lain	**2,535,304,296**	**3,113,071,682**
c. Cadangan Penyisihan Kerugian	**-**	**-**

Form C.01.00

3.4. KREDIT YANG DIBERIKAN

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kredit Yang Diberikan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- KYD Kredit Pegawai Aktif	390,890,372	772,525,884
- KYD Kredit Umum	14,858,969,019	11,890,983,742
- KYD Kredit Karyawan	1,485,758,315	1,178,285,142
- KYD Kredit Multi Guna	725,543,637	1,117,001,805
- KYD Kredit Berjangka	3,327,229,332	3,272,117,769
- KYD Kredit Umum Berjangka	207,064,700	-
Saldo Kredit Yang Diberikan (Bruto)	**20,995,455,375**	**18,230,914,342**
Provisi Kredit	(11,740,785)	(23,757,652)
Beban Transaksi	16,688	56,647
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	(49,479,475)	(25,586,982)
Cadangan Penyisihan Kerugian	(619,265,958)	(3,269,337)
Cadangan PPAP Restrukturisasi	(10,041,823)	(544,239,649)
Saldo Kredit Yang Diberikan (Neto)	**20,304,944,022**	**17,634,117,369**
- KYD Pihak Terkait	575,089,667	513,351,255
- KYD Pihak Tidak Terkait	20,420,365,708	17,717,563,087
Salo Kredit Yang Diberikan	**20,995,455,375**	**18,230,914,342**

3.5. AGUNAN YG DIAMBIL ALIH (AYDA)

Jumlah tersebut merupakan Saldo Agunan Yang Diambil Alih Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
Agunan Yang Diambil Alih	110,000,000	110,000,000
Salo Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	**110,000,000**	**110,000,000**

3.6. ASET TETAP

Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Nilai Perolehan		
- Tanah	421,600,000	421,600,000
- Bangunan	566,490,500	523,184,500
- Kendaraan	609,350,000	297,300,000
- Inventaris Kantor	395,850,450	443,148,050
Saldo Nilai Perolehan Aset Tetap	**1,993,290,950**	**1,685,232,550**
b. Akumulasi Penyusutan	(910,910,301)	(852,596,317)
Saldo Nilai Buku Aset Tetap	**1,082,380,649**	**832,636,233**
c. Aset Tidak Berwujud :		
Program dan Aplikasi	69,100,000	91,950,000
Akumulasi Amortisasi	(69,099,994)	(91,949,990)
Salo Nilai Buku Aset Tidak Berwujud	**6**	**10**

3.7. ASET LAIN - LAIN

Jumlah tersebut merupakan Saldo Aset lain - Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Persediaan Materai & Barang Cetakan	7,270,050	7,014,430
- BDD Sewa	1,665,000	2,290,004
- BDD Asuransi	-	1,495,415
- BDD Akuntan / Konsultan	14,062,900	2,874,518
- BDD Lainnya	15,864,998	15,660,500
Saldo Aset Lain - Lain	**38,862,948**	**29,334,867**

3.8. KEWAJIBAN SEGERA DIBAYAR

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Segera Dibayar Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- KSD PPh Pasal 21 Karyawan	2,060,707	2,744,744
- KSD PPh Pasal 4 Tabungan	1,412,452	993,759
- KSD PPh Pasal 4 Deposito	11,996,641	9,919,242
KSD Pajak Lainnya	100,000	-
- KSD Asuransi	632,925	25,993,623
- KSD Notaris	1,200,000	7,633,200
- KSD Titipan Nasabah	26,993,500	-
- KSD Lainnya	17,276,189	130,903,071
Saldo Kewajiban Segera Dibayar	**61,672,414**	**178,187,639**

3.9. HUTANG BUNGA

Jumlah tersebut merupakan Saldo Hutang Bunga Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Bunga Akrual Tabungan	289,252	702,690
- Bunga Akrual Deposito	50,031,382	48,035,479
Saldo Hutang Bunga	**50,320,634**	**48,738,169**

3.10. HUTANG PAJAK

Jumlah tersebut merupakan Saldo Hutang Pajak Penghasilan Badan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PPh Pasal 25/29 Badan	-	-
- Uang Muka PPh Pasal 25 Badan	-	-
Saldo Hutang Pajak	-	-

3.11. SIMPANAN

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Pihak Ketiga pada Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Tabungan :		
- Tabungan Bahagia	996,544,350	993,562,227
- Tabungan KU	1,394,193,802	895,914,990
Saldo Tabungan	**2,390,738,152**	**1,889,477,217**
b. Deposito Berjangka :		
- Deposito Berjangka 01 Bulan	-	-
- Deposito Berjangka 03 Bulan	740,000,000	50,000,000
- Deposito Berjangka 06 Bulan	3,200,000,000	3,330,000,000
- Deposito Berjangka 12 Bulan	9,479,000,000	7,725,000,000
Saldo Deposito Berjangka	**13,419,000,000**	**11,105,000,000**
Saldo Simpanan	**15,809,738,152**	**12,994,477,217**
Tabungan Pihak Terkait	218,915,607	188,448,481
Tabungan Pihak Tidak Terkait	2,171,822,545	1,701,028,736
Saldo Tabungan	**2,390,738,152**	**1,889,477,217**
Deposito Pihak Terkait	4,719,000,000	3,340,000,000
Deposito Pihak Tidak Terkait	8,700,000,000	7,765,000,000
Saldo Deposito	**13,419,000,000**	**11,105,000,000**
Saldo Simpanan	**15,809,738,152**	**12,994,477,217**

3.12. SIMPANAN BANK LAIN (ABP)

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Bank Lain pada Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PT. BPR Multidana Mandiri	1,000,000,000	1,800,000,000
- PT. BPR Batanghari	300,000,000	300,000,000
- PT. BPR Utomo Manunggal Sejahtera SS	500,000,000	500,000,000
- PT. BPR Cinta Manis Agroloka	500,000,000	-
Saldo Simpanan Bank Lain	**2,300,000,000**	**2,600,000,000**

3.13. KEWAJIBAN LAIN - LAIN

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Lainnya Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Titipan Angsuran Nasabah	1,459,833	3,274,042
- Cadangan Dana Pendidikan	21,135,905	30,515,207
- Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	6,000,000	-
Saldo Kewajiban Lain - Lain	**28,595,738**	**33,789,249**

3.14. EKUITAS

Jumlah tersebut merupakan Saldo Ekuitas Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Modal Disetor :		
- Modal Dasar	10,000,000,000	10,000,000,000
- Modal Belum Disetor	(735,000,000)	(735,000,000)
Saldo Modal Disetor	**9,265,000,000**	**9,265,000,000**
Saldo Laba :		
- Cadangan Umum	272,896,682	272,896,682
- Laba (Rugi) Ditahan	(3,243,366,211)	(3,440,637,195)
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(95,621,071)	197,270,984
Saldo Laba	**(3,066,090,599)**	**(2,970,469,529)**
Saldo Ekuitas	**6,198,909,401**	**6,294,530,471**

3.15. PENDAPATAN BUNGA

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Bunga yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Pendapatan Bunga Kontraktual		
- Pendapatan Jasa Giro	21,782,955	26,190,628
- Pendapatan Bunga Tabungan	138,389	192,552
- Pendapatan Bunga Deposito	54,832,184	111,836,286
- Pendapatan Bunga Kredit	3,331,601,344	3,216,817,194
Jumlah	**3,408,354,871**	**3,355,036,660**
b. Pendapatan Provisi Kredit		
- Pendapatan Provisi Kredit	13,353,666	22,521,032
- Pendapatan Bunga - Beban Transaksi	(39,959)	(795,498)
Jumlah	**13,313,707**	**21,725,534**
Jumlah Pendapatan Bunga	**3,421,668,578**	**3,376,762,194**

3.16. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Operasional Lainnya yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Pendapatan Administrasi Tabungan	17,600,842	21,812,195
- Pendapatan Penutupan Tabungan	6,491,613	3,394,716
- Pendapatan Denda Kredit	25,568,508	39,998,222
- Pendapatan Kredit Hapus Buku	160,583,454	409,395,311
- Pendapatan Komisi Lainnya	189,575,000	178,400,400
- Pendapatan Selisih Kas Lebih	5,822	6,450
- Pendapatan Pemulihan PPAP Penempatan	-	-
- Pendapatan Pemulihan PPAP Pinjaman	414,069,174	174,136,011
- Pendapatan Operasional Lainnya	90,645,644	20,335,227
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	**904,540,057**	**847,478,532**

3.17. BEBAN BUNGA

Jumlah tersebut merupakan Beban Bunga yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Bunga Tabungan	83,750,972	79,697,977
- Beban Bunga Deposito Berjangka	718,167,131	615,826,392
- Beban Bunga Deposito BPR Lain	171,659,715	204,433,601
- Beban Premi Penjaminan LPS	32,035,897	31,447,034
Jumlah Beban Bunga	**1,005,613,715**	**931,405,004**

3.18. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN DAN PENYUSUTAN

Jumlah tersebut merupakan Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan yang wajib dibentuk Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Beban Penyisihan Kerugian :		
- Beban PPAP Penempatan	3,756,909	-
- Beban PPAP Pinjaman	485,338,574	339,556,130
- Beban PPAP Restrukturisasi	9,593,326	1,545,986
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	**498,688,809**	**341,102,116**
b. Beban Penyusutan dan Amortisasi :		
- Beban Penyusutan Gedung	33,199,633	27,663,968
- Beban Penyusutan Kendaraan	71,385,930	59,852,308
- Beban Penyusutan Inventaris Kantor	36,221,005	29,295,090
- Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-
Jumlah Beban Penyusutan & Amortisasi	**140,806,568**	**116,811,366**
Jumlah Beban Penyisihan & Penyusutan	**639,495,377**	**457,913,482**

3.19. BEBAN PEMASARAN

Jumlah tersebut merupakan Beban Pemasaran yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
- Beban Iklan dan Promosi	38,466,600	31,231,844
Jumlah Beban Pemasaran	**38,466,600**	**31,231,844**

3.20. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Jumlah tersebut merupakan Beban Administrasi dan Umum yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Tenaga Kerja	2,103,790,113	1,962,952,521
- Beban Pendidikan	78,600,000	91,290,000
- Beban Sewa	625,000	17,400,000
- Beban Premi Asuransi	13,634,565	8,941,482
- Beban Pajak (Non PPh)	10,207,959	17,091,690
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	116,915,983	94,340,192
- Beban Barang dan Jasa	310,790,828	273,375,634
Jumlah	**2,634,564,448**	**2,465,391,519**

3.21. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut merupakan Beban Operasional Lainnya yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Perjamuan	15,935,399	13,393,597
- Beban Rapat	1,352,146	3,648,514
- Beban Penagihan	24,169,265	55,629,268
- Beban Iuran OJK	10,000,000	10,000,000
- Beban Denda OJK	2,560,000	500,000
- Beban Operasional Lainnya	24,292,735	48,016,500
Jumlah Beban Operasional Lainnya	**78,309,545**	**131,187,879**

3.22. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan (Beban) Non Operasional yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Pendapatan Non Operasional :		
- Laba Penjualan Aset Tetap	-	69,125,028
- Pendapatan Non Operasional Lainnya	-	141,642
Jumlah Pendapatan Non Operasional	**-**	**69,266,670**

b. Beban Non Operasional :

	2024	2023
- Rugi Penjualan AYDA	-	60,202,256
- Rugi Penjualan Aktiva Tetap	20	-
- Beban Olah Raga & Kesenian	700,000	1,293,000
- Beban Iuran Perbarindo	12,000,000	12,000,000
- Beban Non Operasional Lainnya	12,680,000	5,611,428
Jumlah Beban Non Operasional	**25,380,020**	**79,106,684**
Jumlah Pend. (Beban) Non Operasional Lainnya	**(25,380,020)**	**(9,840,014)**

3.23. PAJAK PENGHASILAN BADAN

Jumlah tersebut merupakan pajak penghasilan badan sampai dengan per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Taksiran Pajak Penghasilan	-	-
Jumlah Pajak Penghasilan Badan	-	-

3.24. LABA (RUGI) SETELAH PAJAK

Jumlah tersebut merupakan laba (rugi) setelah pajak sampai dengan per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
Laba (Rugi) Setelah Pajak	(95,621,071)	197,270,984
Jumlah Laba (Rugi) Setelah Pajak	**(95,621,071)**	**197,270,984**

3.25. PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen PT. BPR Puskopat bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 28 Februari 2025.

Form C.02.00
Opini dari Akuntan Publik

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Dr Einde Evana, SE., M.SI., Ak., CA., CPA

Form D.00.00

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR Puskopat

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Puskopat menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Dr. Einde Evana, SE., MSi., Ak., CA., CPA dari Kantor Akuntan Publik Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Palembang, 30 April 2025

PT. BPR Puskopat

Dedy Mas Putra, ST., MM	Devid Arsiel, SE
Direktur Utama	Direktur Bisnis

Form E.01.00

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Jend Sudirman No. 550 D Palembang
Nomor Telepon	0711313077
Penjelasan Umum	Dalam Hal Penerapan Fungsi Kepatuhan dan Tata Kelola sudah berjalan dengan bai, Struktur Organisasi telah terpenuhi, Direksi dan Komisaris menjalankan fungsinya sesuai dengan Tugas dan Tanggung Jawabnya, dibantu dengan Pejabat-Pejabat Lainnya yang menjadi tim supporting guna berjalannya kegiatan operasional BPR. Kegiatan operasional berjalan sesuai dengan Prosedur yang sudah ditetapkan oleh Direksi, namun dalam hal kebijakan akan terus dilakukan perubahan atau pembaharuan terkait Prosedur agar dapat disesuaikan dengan Ketetntuan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku sehingga dapat membenahi BPR lebih baik lagi dari sebelumnya
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Tata Kelola	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR

Form E.02.01
Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
DEDY MAS PUTRA	Direktur Utama yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	1.Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian, 2.Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, 3.Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi, 4.Direksi wajib menindaklanjuti: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit internal.
DEVID ARSIEL	Direktur	1.Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian, 2.Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, 3.Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi, 4.Direksi wajib menindaklanjuti: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit internal.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris
Tindak lanjut yang sudah dilakukan yaitu antara lain : 1.Pencalonan Komisaris a.n Timbang MDJ S SE sudah dilakukan dan telah ditetapkan menjadi Komisaris Pada September 2024, 2.Membentuk Tim Task Force Penyelesaian Kredit bermasalah dengan menerbitkan SK Nomor 11/SK-DIREKSI/II/2024 Tentang Perubahan Ketentuan Tim Task Force dan Pemberian Reward atas Penyelesaian Kredit Macet (Kol 5) dan Hapus Buku (HB).

Keterangan
Tindak Lanjut yang belum selesai sampai yaitu Penyelesaian penjualan AYDA yang direncakan pada Semester 1 Tahun 2024, namun sampai dengan akhir tahun 2024 penjualan AYDA belum terealisasi.

Form E.02.02
Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	Komisaris	1.Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS, 2.Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR, 3.Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, 4.Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas : a.temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern, b.hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.

Rekomendasi kepada Direksi
Beberapa Rekomendasi Kepada Direksi antara lain : 1.Pencalonan Komisaris ditetapkan kepada Bpk. Timbang MDJ S SE, 2.Dapat selalu melakukan maping kolektibilitas pada kredit modal kerja,investasi dan konsumtif, 3.Membentuk tim untuk menyelesaikan nasabah menunggak (bermasalah), 4.Penyelesaian Ayda a.n Pebriyanti harus dilakukan paling lambat pada semester I 2024.(dikutip dari notulen rapat).

Keterangan
0

Form E.02.03

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
02	0	0	0	0
03	0	0	0	0

0

Form E.02.04

Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

0

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
DEDY MAS PUTRA				
DEVID ARSIEL				
Anggota Dewan Komisaris				
D. RACHMAD GULTOM				
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	1.674.000.000,00	18,07	1.674.000.000,00	18,07

Form E.03.02
Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
DEDY MAS PUTRA	PT. BPR PUSKOPAT	0,00	0,00
DEVID ARSIEL	PT. BPR PUSKOPAT	0,00	0,00
Anggota Dewan Komisaris			
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	PT. BPR PUSKOPAT	18,07	18,07
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	PT. BPR PUSKOPAT	18,07	18,07
Pemegang Saham			
D RACHMAD GULTOM	PT. BPR PUSKOPAT	6,02	6,02
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	PT. BPR PUSKOPAT	18,07	18,07
DRS. HOTMAN SIAGIAN	PT. BPR PUSKOPAT	34,13	34,13
ANGGIAT RICARDO TAGOR R	PT. BPR PUSKOPAT	22,08	22,08
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	PT. BPR PUSKOPAT	18,07	18,07
REDYA FATMAWATI	PT. BPR PUSKOPAT	8,03	8,03
D RACHMAD GULTOM	PT. BPR PUSKOPAT	6,02	6,02
RAMLI SIMANJUNTAK	PT. BPR PUSKOPAT	4,02	4,02
RONIULI YOSEPHIN	PT. BPR PUSKOPAT	4,02	4,02
MANGANTAR SIAGIAN	PT. BPR PUSKOPAT	3,63	3,63

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

0

Form E.04.01
Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
DEDY MAS PUTRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
DEVID ARSIEL	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
D RACHMAD GULTOM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
DRS. HOTMAN SIAGIAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
ANGGIAT RICARDO TAGOR R	tidak ada	tidak ada	tidak ada
REDYA FATMAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
D RACHMAD GULTOM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
RAMLI SIMANJUNTAK	tidak ada	tidak ada	tidak ada
RONIULI YOSEPHIN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
MANGANTAR SIAGIAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada

0

Form E.04.02

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
D RACHMAD GULTOM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
DRS. HOTMAN SIAGIAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
ANGGIAT RICARDO TAGOR R	tidak ada	tidak ada	tidak ada
REDYA FATMAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
D RACHMAD GULTOM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
RAMLI SIMANJUNTAK	tidak ada	tidak ada	tidak ada
RONIULI YOSEPHIN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
MANGANTAR SIAGIAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada

0

Form E.05.00
Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	27.000.000	2	14.500.000
Tunjangan	2	1.000.000	0	0
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi	[redacted]	28.000.000	[redacted]	14.500.000
Jenis Fasilitas Lain	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Perumahan	2	17.000.000	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	2	1.130.000	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	2	10.000.000	0	0
Total Fasilitas Lain	[redacted]	28.130.000	[redacted]	0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	[redacted]	56.130.000	[redacted]	14.500.000

0

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan (a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,19
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,23
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,42
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,88
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,35

0

Form E.07.01

Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
16-02-2024	5	Evaluasi dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank Semester II Tahun 2023
08-03-2024	12	RUPS Tahun 2024
19-07-2024	6	Evaluasi dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank Semester I Tahun 2024
03-10-2024	6	Evaluasi dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank Triwulan III Tahun 2024
26-11-2024	7	Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2025

0

Form E.07.02

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	2	0	40,00

0

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai TIdak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total *Fraud*	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

0

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

0

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

0

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Puskopat

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
0				

Laporan ini disampaikan bersamaan dengan laporan tahunan

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR TAHUN 2024

PT. BPR Puskopat

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jln Jenderal Sudirman No.550 D Km 3.5 Samping Makam Pahlawan Kota Palembang.
Nomor Telepon	(0711) 313 077
Penjelasan Umum	Dalam Hal Penerapan Fungsi Kepatuhan dan Tata Kelola sudah berjalan dengan baik, Struktur Organisasi telah terpenuhi, Direksi dan Komisaris menjalankan fungsinya sesuai dengan Tugas dan Tanggungjawabnya, dibantu dengan Pejabat- Pejabat Lainnya yang menjadi tim supporting guna berjalannya kegiatan Operasional BPR. Kegiatan Operasional berjalan sesuai dengan Prosedur yang sudah ditetapkan oleh Direksi, namun dalam hal kebijakan akan terus dilakukan perubahan atau pembaharuan terkait Prosedur agar dapat disesuaikan dengan Ketentuan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku sehingga dapat membenahi BPR lebih baik lagi dari sebelumnya
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3 (Cukup Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	NIK	:	3201022101790008
	Nama	:	Dedy Mas Putra
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1.Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, 2.Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian, 3.Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, 4.Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.

			Direksi wajib menindaklanjuti: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. 5. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. 6. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai, 7. Direksi wajib menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2.	NIK	:	1571020211780061
	Nama	:	Devid Arsiel
	Jabatan	:	Direktur Bisnis
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, 2. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian, 3. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, 4. Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.Direksi wajib menindaklanjuti: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. 5. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. 6. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai, 7. Direksi wajib menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris: 1. Pencalonan Komisaris a.n Timbang MDJ S SE dan telah ditetapkan menjadi Komisaris Pada September 2024 2. Membentuk Tim Task Force Penyelesaian Kredit bermasalah dengan menerbitkan SK Nomor 11/SK-DIREKSI/II/2024 tanggal 15 Februari 2024 Tentang Perubahan Ketentuan Tim Task Force dan Pemberian Reward atas Penyelesaian Kredit Macet (Kol 5) dan Hapus Buku (HB).

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	NIK	:	1871012410540005
	Nama	:	D. Rachmad Gultom, SE
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1) Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. (2) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. (3) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat. b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. (4) Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR. (5) Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. (6) Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap: a. pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan b. penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat.
2.	NIK	:	1671041307740011
	Nama	:	Timbang MDJ S SE
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1) Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.

	(2) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR (3) Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. (4) Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR. (5) Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. (6) Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap: a. pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR b. penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat.
Rekomendasi kepada Direksi: 1. Pencalonan Komisaris ditetapkan kepada Bpk. Timbang MDJ S SE 2. Dapat selalu melakukan maping kolektibilitas pada kredit modal kerja,investasi dan konsumtif 3. Membentuk tim untuk menyelesaikan nasabah menunggak (bermasalah) 4. Penyelesaian Ayda a.n Pebriyanti harus dilakukan paling lambat pada semester I 2024	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :

	Realisasi	:
	Jumlah Rapat	:
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi	
	Tugas dan Tanggung Jawab	:
	Program Kerja	:
	Realisasi	:
	Jumlah Rapat	:
4.	Komite Manajemen Risiko	
	Tugas dan Tanggung Jawab	:
	Program Kerja	:
	Realisasi	:
	Jumlah Rapat	:
5.	Komite Lainnya	
	Tugas dan Tanggung Jawab	:
	Program Kerja	:
	Realisasi	:
	Jumlah Rapat	:

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.									
2.									
3.									

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
		Tidak ada	Tidak ada		

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	1871012410540005	D Rachmad Gultom, SE	PT.BPR Puskopat	6,02	6,02
2	1671041307740011	Timbang MDJ S SE	PT. BPR Puskopat	18,07	18,07

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	0953071406460312	DRS HOTMAN SIAGIAN	PT. BPR Puskopat	34,13	34,13
2	1671010303640003	ANGGIAT RICARDO TAGOR R	PT. BPR Puskopat	22,18	22,18
3	1671041307740011	TIMBANG MAMATAR DENNY JULYCIUS	PT. BPR Puskopat	18,07	18,07
4	3273126905570002	REDYA FATMAWATI	PT. BPR Puskopat	8,03	8,03
5	1671012410540005	D RACHMAD GULTOM, SE	PT. BPR Puskopat	6,02	6,02
6	1671115303670005	RONIULI YOSEPHIN	PT. BPR Puskopat	4,02	4,02
7	3273242607530003	RAMLI SIMANJUNTAK	PT. BPR Puskopat	4,02	4,02
8	1671100605500004	MANGANTAR SIAGIAN	PT. BPR Puskopat	3,63	3,63

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	1871012410540005	D Rachmad Gultom, SE	601119	PT.BPR Batanghari	8,42
2	1671041307740011	Timbang MDJ S SE	601119	PT.BPR Batanghari	31,42

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	27.000.000,-	2	14.500.000,
2.	Tunjangan	2	1.000.000,-		
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi				
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	2	17.000.000,-		
2.	Transportasi				
3.	Asuransi Kesehatan	2	1.130.000,-		
4.	Fasilitas Lainnya	2	10.000.000,-		
	Total Fasilitas Lainnya				
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain				

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,19
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,23
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,42
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,88
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2,35

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	16/02/2024	5	Evaluasi RBB Semester 1 Tahun 2023
2.	08/03/2024	12	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2024
3.	19/07/2024	6	Evaluasi RBB Semester 1 Tahun 2024
4.	03/10/2024	6	Evaluasi Triwulan II
5.	26/11/2024	7	Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2025

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	1871012410540005	D Rachmad Gultom, SE	5		100 %
2.	1671041307740011	Timbang MDJ S SE	2		40 %

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam Proses Peyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
		Tidak ada benturan kepentingan							

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
		Tidak ada kegiatan social politik				

Palembang, 23 April 2025
PT. BPR Puskopat

Dedy Mas Putra, ST,.MM
Direktur Utama

D Rachmad Gultom, SE
Komisaris Utama